



**PEMERINTAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Trans Sulawesi Nomor 018 Desa Boroko Kecamatan Kaidipang  
Kode Pos 95765 website: <http://www.bolmutkab.go.id> email: [bkpp@bolmutkab.go.id](mailto:bkpp@bolmutkab.go.id)

Lampiran surat :  
Nomor : 800/1890/SETDAKAB.BKDD  
Tanggal : 21 Desember 2022

**PERSYARATAN KENAIKAN PANGKAT**

**a. Tenaga Fungsional**

1. Pengantar yang di tanda tangani atasan langsung
2. PAK Asli
3. SK pengangkatan pertama dalam jabatan fungsional
4. SK penyesuaian jabatan fungsional
5. SK penyesuaian jabatan fungsional yang di tandatangani oleh pejabat Pembina kepegawaian ( bagi fungsional auditor )
6. SK pengangkatan jabatan fungsional ( pindah golongan )
7. Sertifikat diklat penjenjangan dan lulus Sertifikasi ( bagi fungsional Auditor )
8. Fotocopy sah Karpeg
9. Fotocopy sah SK CPNS
10. Fotocopy sah SK PNS
11. Fotocopy sah SK pangkat akhir
12. Fotocopy sah SK Jabatan (bagi Kepala Sekolah)
13. Fotocopy sah SKP 2 tahun terakhir
14. Fotocopy sah Ijasah akhir, Transkrip Nilai dan akta IV ( bagi tenaga guru )
15. Daftar riwayat hidup (untuk gol III/d ke IV/a. dst)
16. Fotocopy sah Berita acara sumpah PNS
17. Rekomendasi Bebas TGR dari Inspektorat
18. Fotocopy sah SK mutasi antar daerah /provinsi jika ada
19. Fotocopy sah ijin belajar / tugas belajar (bagi penyesuaian ijasah)
20. Print Out Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT) melalui [Forlapdikti.go.id](http://Forlapdikti.go.id) ( bagi penyesuaian ijasah)
21. Fotocopy Sk Jabatan Terbaru Atasan Langsung

**b. Tenaga Struktural**

1. Pengantar yang di tanda tangani atasan langsung
2. Fotocopy sah Karpeg
3. Fotocopy sah SK CPNS
4. Fotocopy sah SK PNS
5. Fotocopy sah SK pangkat akhir
6. Fotocopy sah SK Jabatan (bagi pejabat)
7. Fotocopy sah Surat Pernyataan pelantikan (bagi pejabat)
8. Fotocopy sah Surat pernyataan menduduki jabatan (bagi pejabat)
9. Fotocopy sah surat pernyataan melaksanakan tugas (bagi pejabat)
10. Fotocopy sah SK Jabatan sebelumnya
11. Fotocopy sah SKP 2 tahun terakhir.
12. Fotocopy sah Ijasah akhir, Transkrip Nilai

13. Daftar riwayat hidup (untuk gol III/d ke IV/a. dst) Format sesuai PERKA BKN Nomor 11 Tahun 2002.
14. Foto copy Berita acara sumpah PNS
15. Rekomendasi bebas TGR dari Inspektorat
16. Fotocopy sah SK mutasi antar daerah /provinsi jika ada
17. Fotocopy sah ujian dinas bagi pindah golongan II/d ke III/a dan III/d ke IV/a dan atau sertifikat diklat PIM IV atau PIM III.
18. Fotocopy ijin belajar / tugas belajar (bagi penyesuaian ijasah),
19. Uraian tugas (bagi penyesuaian ijasah).
20. Print Out Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT) melalui [Forlapdikti.go.id](http://Forlapdikti.go.id) ( bagi penyesuaian ijasah)
21. Fotocopy Sk jabatan Terbaru Atasan Langsung.

**c. Kenaikan Pangkat Otomatis ( KPO )**

1. Pengantar Yang di tanda Tangan Atasan Langsung
2. Fotocopy SK CPNS
3. Fotocopy SK PNS
4. Fotocopy SK Pangkat Akhir
5. SKP 2 Tahun Terakhir ( Asli )
6. Sk Perubahan Data Jabatan ( Jika Jabatan Sudah Berubah )
7. SK Mutasi ( Apabila Pernah di Mutasi )
8. Pertek Penyesuaian Ijasah ( Jika Sudah di Sesuaikan )
9. Surat Pernyataan Tanggung jawab mutlak ( SPTJM ) yang di Tanda Tangan di atas Materai 10 ribu.
10. SK Pembebasan Dalam jabatan Fungsional (Pernah menduduki jabatan fungsional )
11. Fotocopy Sk Jabatan Terbaru Atasan Langsung.
12. Rekomendasi Bebas TGR dari Inspektorat

**a.n. BUPATI BOLAANG MONGONDOW UTARA  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN,**



**dr. JUSNAN C. MOKOGINTA, M.A.R.S  
PEMBINA UTAMA MUDA  
Nip. 19671105 200012 1 003**



**PEMERINTAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Trans Sulawesi Nomor 018 Desa Boroko Kecamatan Kaidipang  
Kode Pos 95765 website: <http://www.bolmutkab.go.id> email: [bkpp@bolmutkab.go.id](mailto:bkpp@bolmutkab.go.id)

Boroko, 21 Desember 2022

Nomor : 800/1090/SETDAKAB.BKPP  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Perihal : Batas waktu Pemasukan usul  
kenaikan Pangkat periode  
01 April 2023

K e p a d a  
Yth. KEPALA PERANGKAT DAERAH SE  
KAB. BOLAANG MONGONDOW  
UTARA  
di -  
T e m p a t

Memperhatikan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2001 tentang kenaikan pangkat PNS, maka bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Batas waktu pemasukan berkas usulan kenaikan pangkat
  - a. Golongan ruang III/d ke IV/a s/d IV/b ke IV/c 09 Januari s/d 13 Januari 2023 sebanyak 1 (Satu) rangkap telah dijilid untuk selanjutnya dikirim ke Presiden melalui Gubernur Sulut.
  - b. Kenaikan Pangkat Otomatis Sebanyak 1 ( satu ) Rangkap,di masukkan Pada Tanggal 09 Januari s/d 31 Januari 2023
  - c. Golongan ruang I/b sampai dengan III/d 09 Januari s/d 31 Januari 2023 sebanyak 1 (satu) rangkap.
  - d. Berkas yang sudah dilegalisir dimasukkan dalam bentuk **hard copy dan soft copy pdf ( Kapasitas File Maximal 700 kb )**
2. Persyaratan kenaikan Pangkat yang harus dipenuhi terlampir
3. Usul dimaksud Dapat diproses Apabila ada **surat pengantar dari pimpinan unit kerja**, dan Untuk PNS dilingkungan Dinas Pendidikan, dan Dinas Kesehatan kiranya surat ini dapat ditindak lanjuti ke SKB, Kepala Sekolah, dan Kepala Puskesmas.
4. Usul beserta kelengkapannya disampaikan kepada Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bolaang Mongondow Utara. Apabila usulan berkas melewati batas waktu tersebut di atas, maka akan diproses pada periode kenaikan pangkat berikutnya (**01 Oktober 2023**)
5. Bahwa proses kenaikan pangkat sudah melalui aplikasi **SIASN**, maka disampaikan bahwa seluruh berkas yang diusulkan ke BKPP harus sudah benar dan tidak terdapat kesalahan karena proses kenpa tersebut apabila terjadi kesalahan pada berkas yang disampaikan maka berkas tersebut langsung Tidak Memenuhi Syarat (**TMS**).

6. Untuk tertib administrasi segera mengambil langkah-langkah yang diperlukan agar usul kenaikan pangkat PNS disampaikan tepat pada waktunya.

Demikian disampaikan untuk pelaksanaan.

a.n. **BUPATI BOLAANG MONGONDOW UTARA**  
**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN,**



**dr. JUSNAN C. MOKOGINTA, M.A.R.S**  
**PEMBINA UTAMA MUDA**  
**Nip. 19671105 200012 1 003**

Tembusan :

1. Yth Bupati Bolaang Mongondow Utara ( sebagai laporan ).
2. Yth Wakil Bupati Bolaang Mongondow Utara ( sebagai laporan ).
3. Arsip